



r.-k. basisschool Op Dreef  
Hennequinstraat 1  
4527 CD Aardenburg  
tel: 0117 - 491206  
[directie.opdreef@scoba.nl](mailto:directie.opdreef@scoba.nl)  
<http://opdreef.scoba.nl>

## VERZOEK OM EXTRA VERLOF

Hierbij verzoek(t)(en) de ouder(s) / verzorger(s) van:

naam en voornaam: ..... groep: .....

geboortedatum: .....

adres: .....

postcode en woonplaats: .....

deze leerling van: ..... t/m .....

verlof te verlenen.

Redenen voor deze aanvraag: .....

.....

.....

Ouders / verzorgers verklaren door ondertekening van dit verzoek, dat zij de bijbehorende pagina's uit de Staatscourant gelezen hebben en op de hoogte zijn van deze tekst, overgenomen vanuit de door het ministerie aangeleverde informatie.

Ouders / verzorgers sluiten wel / geen bijlages bij. (doorhalen wat niet van toepassing is). Denk hierbij aan: werkgeversverklaring (art. 1 uit de bijlage) of bewijsstukken (zoals in art. 2 uit de bijlage aangegeven)

plaats, datum: .....handtekening: .....  
(voor exacte verlofregeling zie schoolgids hoofdstuk 9)

---

Mening directie van de school:

**VANTIEVERKLARING**  **WERKGEVER**  **ZELFSTANDIGE**

**Werkgever** verklaart dat:

Voorletters + achternaam werknemer : \_\_\_\_\_

Adres werknemer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn beroep geen vakantieverlof kan nemen in geen van de voor zijn leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Om deze reden heb ik hem vakantieverlof verleend gedurende onderstaande periode.

**Zelfstandige** verklaart dat:

hij als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem niet mogelijk is vakantie te nemen in voor zijn leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

Hij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen gedurende onderstaande periode.

Verlof van .....-.....-20..... t/m .....-.....-20.....

Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens één van de schoolvakanties op te nemen:

---

---

---

---

**Ondertekening**

Naam van het bedrijf / naam zelfstandige: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode + plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

***Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een geldboete van de vijfde categorie.***

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW),

Handelend in overeenstemming met de Minister van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I) voor zover het betreft het onderwijs en het onderzoek op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving; Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

### **Artikel 1. Specifieke aard van het beroep**

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### **Artikel 2. Andere gewichtige omstandigheden**

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- • Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- • voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- • voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
- • bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
- • bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  - - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  - - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
  - - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- • bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12  $\frac{1}{2}$ , 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- • voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- • Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- • er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- • de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- • verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- • alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- • verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- • Familiebezoek in het buitenland;
- • goedkope tickets in het laagseizoen;
- • omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- • vakantiespreiding;
- • verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- • eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- • samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- • kroonjaren;
- • sabbatical;
- • wereldreis/verre reis.

### **Artikel 3. Inwerkingtreding**

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.

Deze beleidsregel zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart.*

### **TOELICHTING**

Per 1 januari 2012 heeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de bevoegdheid een bestuurlijke boete, als bedoeld in artikel 5:40, lid 1, Algemene wet bestuursrecht, op te leggen aan het hoofd van scholen of instellingen zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet). Deze boete kan onder andere toegepast worden bij overtreding van de artikelen 13a, tweede lid, en of 14, derde lid, eerste volzin, Leerplichtwet. Deze artikelen bieden in samenhang met artikel 11, aanhef en onderdeel f of g Leerplichtwet de mogelijkheid om buiten de schoolvakantie om vrijstelling van het geregeld schoolbezoek te verkrijgen wegens het specifieke beroep van één van de ouders dan wel op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' als niet opgesomd in artikel 11 aanhef onderdelen a t/m f van de Leerplichtwet verlof te krijgen.

**Uitvoering en handhaving:** De ministeriële bevoegdheid om een bestuurlijke boete op te leggen aan het hoofd van scholen of instellingen bij overtreding van bovengenoemde artikelen is bij Besluit van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 2 december 2011, nr. WJZ 345964 ([10162](#)) per 1 januari 2012 gemandateerd aan de inspecteur-generaal van het onderwijs.

Daarbij is afgesproken dat het bevoegd gezag zal worden aangesproken en niet het hoofd van scholen of instellingen. In bovenstaande gevallen kan de Inspectie van het Onderwijs in mandaat een boete opleggen aan het bevoegd gezag van de school of instelling ter hoogte van maximaal € 1.000,- per overtreding, met een maximum van € 100.000,- per schooljaar.

Deze beleidsregel heeft als doel duidelijkheid te verschaffen rond de uitleg van de begrippen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden'.

Daarom sluit de beleidsregel zoveel mogelijk aan bij de 'HANDLEIDING STRAFRECHTELIJKE AANPAK SCHOOLVERZUIM', vaststellingdatum 10-01-2011, met registratienummer 2010h001.